



## COMUNE DI VIZZINI

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO INFORMATICO MULTIMEDIALE PRESSO 'CASA DELLA MEMORIA E DELLE ARTI'

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 in data 02/08/2017

#### Art. 1. Obiettivi del servizio

1.1 Il Comune di Vizzini con la realizzazione del Laboratorio Informatico Multimediale riconosce l'importanza dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze comunicative ed educative della comunità e della formazione all'utilizzo delle nuove tecnologie.

1.2 Il laboratorio informatico ha l'obiettivo di creare le condizioni indispensabili per l'acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo della rete telematica e delle tecnologie dell'informazione e quindi di assicurare a tutti i cittadini l'accesso alla rete telematica con finalità di ricerca, studio e informazione.

1.3 In particolare l'accesso alla rete telematica e l'utilizzo dei programmi informatici disponibili è finalizzato al lavoro, allo studio, all'informazione ed all'intrattenimento, nel rispetto delle norme di legge e del presente regolamento. L'accesso a Internet ed ai software disponibili è da intendersi, quindi, quale occasione di relazione con il proprio territorio per la difesa delle condizioni di residenzialità, sia per la popolazione che per le imprese.

#### Art. 2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo fruitore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 Il Comune non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, lo stesso, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti ma ritiene responsabile l'utente che utilizza la rete.

#### Art. 3. Modalità di utilizzo del laboratorio e del servizio internet

3.1 L'accesso al laboratorio multimediale e alla rete telematica ed ai software disponibili è consentito esclusivamente agli utenti che hanno compilato l'apposito modulo di iscrizione dopo aver preso visione del presente Regolamento.

3.2 L'uso delle dotazioni disponibili è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per ogni postazione.

3.3 L'accesso alla rete telematica e l'utilizzo dei software disponibili e delle altre apparecchiature del laboratorio multimediale è assicurato a tutti i cittadini attraverso la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Comune o dalle Associazioni e/o ditte dallo stesso individuate.

3.4 Ciascun utente è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro del laboratorio che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

3.5 L'accesso a Internet ed ai software disponibili è gratuito. Per gli alunni delle scuole dell'obbligo l'accesso al laboratorio è gratuito nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica.

3.6 A carico degli utenti vi è il pagamento dei fogli stampati e/o dei supporti (magnetici/optici) per lo scarico ed archiviazione dei dati alle tariffe vigenti previste per gli utenti dell'amministrazione comunale.

#### Art. 4. Assistenza agli utenti scolastici

4.1 Il personale docente presente nel laboratorio garantisce l'assistenza di base agli alunni e assicura il controllo sul corretto utilizzo delle risorse e degli strumenti informatici. Il personale docente è tenuto a vigilare, ai sensi di legge, del corretto utilizzo del collegamento a internet da parte degli studenti delle nr. 10 postazioni presenti nel laboratorio ed ha l'obbligo di richiamare gli studenti che effettuino accessi a siti privi di valenza didattica o di contenuto diseducativo, e, qualora gli studenti persistessero nel navigare sui predetti siti, ha l'obbligo di interrompere l'attività che prevede il collegamento a Internet. Il Comune di Vizzini si intende sollevato da ogni responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo del collegamento internet messo a disposizione.

#### Art. 5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione pagine e siti web;
- scarico dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup);
- software dotati di regolare licenza.

5.2 Lo scarico dei dati può avvenire solo su cd/dvd forniti dall'utenza.

5.3 Il personale comunale del laboratorio, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione previsto o che impegnino e/o sovraccarichino eccessivamente la linea a danno degli altri utenti.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di cui all'art.1 del presente Regolamento.

#### Art. 6. Servizi non disponibili al pubblico

6.1 Non sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (upload);
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali.

#### Art. 7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 L'utilizzo delle dotazioni presenti non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. In ogni caso è vietato l'accesso a pagine Web, o l'elaborazione di contenuti attraverso i software disponibili, di carattere contrario alla pubblica decenza, alla libera espressione personale e politica, al rispetto delle persone, degli animali e delle cose o promotori di discriminazioni di qualsiasi genere e di comportamenti violenti.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. Il Comune si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute nel laboratorio. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer del laboratorio Informatico. L'installazione di software sui computer del laboratorio, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti è vietato. E' vietato, altresì, l'utilizzo di supporti magnetici di archiviazione dati al di fuori di quanto previsto al punto 5.2. del presente Regolamento.

7.6 Il personale del Laboratorio Informatico, il personale comunale addetto e/o incaricato può esercitare, anche a campione, controlli sull'uso delle dotazioni da parte degli utenti al fine di

verificare eventuali violazioni al presente regolamento. In ogni caso qualsiasi volta che vengano rilevati comportamenti non conformi al presente regolamento il personale è autorizzato ad interrompere la sessione di lavoro da parte dell'utilizzatore e ad allontanarlo dalla postazione.

7.7 L'Amministrazione si riserva il diritto, nel rispetto delle leggi vigenti, di conservare e fornire agli organi di polizia e giudiziari su loro richiesta i log dei transiti di ogni utente.

#### **Art. 8. Sanzioni**

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia ai sensi di legge.

#### **Art. 9. Utenti in età minore**

9.1 L'utilizzo del servizio internet per i minori di 18 anni, deve essere formalmente autorizzato e controfirmato da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

9.2 I minori di anni 14 sono ammessi al servizio solo se accompagnati da genitori o da altro familiare maggiorenne o nel caso degli alunni delle scuole dell'obbligo dal personale docente che ne è responsabile.